

INVENTAIRE GENERAL DES BIENS

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder immédiatement à l'inventaire des biens de l'intéressé(e).

Pour ce faire vous devez adresser l'imprimé ci-joint dûment renseigné au juge des tutelles.

-Dans les 3 mois de l'ouverture de la mesure de protection pour l'inventaire des biens meubles corporels (Rubrique B, C, D,)

-dans les 6 mois pour les autres biens. (Les autres rubriques.)

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé(e), et barrez celles inutiles avec la mention "Néant".

Ces rubriques concernent :

A - les biens immobiliers

B - les meubles et les objets de valeur

En cas d'objets meublant ordinaires cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.

C - les autres biens (voitures, bateaux, etc,)

D - l'existence d'un coffre-fort

E - l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires

F - les ressources

G - les emprunts

H - procédure de surendettement ou de rétablissement personnel

I - les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous

- | | |
|---|---|
| - dernière feuille d'imposition sur les revenus | - attestation bancaire de la situation de chaque compte |
| - avis des taxes foncières | - derniers relevés des comptes bancaires |
| - avis de la taxe d'habitation | - dernier relevé d'assurance-vie |

L'inventaire est important il servira de base à l'étude du compte de gestion de tutelle que vous devrez remettre chaque année au greffier en chef du tribunal d'instance.

INVENTAIRE -

Etabli par le tuteur ou curateur

DOSSIER N° MAJEUR PROTÉGÉ

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE (pour les femmes mariées) :

Prénom :

Adresse :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) de corps Séparé(e) de fait

Existence d'un contrat de mariage oui non

Régime matrimonial institué :

Pacte civil de solidarité (si possible copie de la convention)

Date d'enregistrement :/...../.....

MESURE DE PROTECTION

- ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE
- TUTELLE
- CURATELLE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE :

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- oui (remplir le cadre ci-dessous)
 non (passer directement aux rubriques suivantes)

A - BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A **Résidence principale** (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

.....
.....

—
—

Bien personnel bien en communauté bien en indivision

Louée oui non

B **Résidence secondaire** (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

.....
.....

—
—

Bien personnel bien en communauté bien en indivision

Louée oui non

C **Autres immeubles bâtis**

VALEUR ESTIMATIVE,

.....
.....

—
—

Bien personnel bien en communauté bien en indivision

Loués oui non

D **Terrains**

VALEUR ESTIMATIVE,

.....
.....

—
—

Bien personnel bien en communauté bien en indivision

Loués oui non

B - MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et Objets de valeur : joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice

Objets meublants ordinaires : cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins

C - AUTRES BIENS

bateaux voitures autres : (préciser) :

D COFFRE- FORT

non oui localisation et contenu :

E - IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

pour chaque compte et livret

précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et

fournir une attestation de situation de compte, au jour de la mesure, que vous demandez à l'établissement bancaire

N° DE COMPTE :
SOLDE :
NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE :
.....

N° DE COMPTE :
SOLDE :
NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE :
.....

N° DE COMPTE :
SOLDE :
NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE :
.....

LIVRETS

N° DE COMPTE :
SOLDE :
NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE :
.....

N° DE COMPTE :
SOLDE :
NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE :
.....

ASSURANCE VIE

NOM DE L'ETABLISSEMENT FINANCIER :
N° DE COMPTE :
CAPITAL VERSE :

ARGENT LIQUIDE :

F - RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : (identification de l'employeur)			
ALLOCATIONS : (identification des organismes)			
PENSIONS : (identification des organismes)			
MONTANT DES LOYERS perçus (identification du locataire)			
AUTRES : (exemple rente viagère)			

G - EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : (identification du créancier)		
PRÊT : (ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)		

H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

(joindre une copie de la décision)

- non
 en cours
 oui

date du jugement ou du plan : /...../.....

I - ACTES DE GESTION

I - EN COURS D'EXÉCUTION

- succession
 vente immobilière
- donation partage
 achat immobilier
- travaux (décrire)
 autres

II - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

- vente immobilière
 travaux
 vente de voiture
- vente mobilière
 résiliation de bail
 transferts de comptes

OBSERVATIONS

.....
.....
.....
.....

Le tuteur ou curateur certifie que le présent inventaire est complet et exact

Fait le à

Signature du **tuteur** ou **curateur**

Signature du **subrogé tuteur** (*s'il a été désigné*)

Le

Visa du juge des tutelles